



VSLDno-2026-405

Varsinais-Suomen liiton tasopalkkamallin päivitys 28.9.2026 alkaen

Päätöksen peruste

Paikallinen palkkausryhmä 28.9.2026 § 3

Päätös

Työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen neuvotteluosapuolet ovat sopineet Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Järjestelmä on sitova. Tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön Varsinais-Suomen liitossa toimeenpanovaiheen jälkeen 1.10.2025.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu KVTESin palkkaliitteiden mukaisiin palkkaryhmiin ja palkkaryhmien sisällä osaamisen ja vastuun tasoihin. Palkkaryhmittäin on vähintään kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Tehtävän sijoittuminen osaamisen ja vastuun tasolle määräytyy tasokriteerien perusteella. Palkkaliitteiden mukaisissa palkkaryhmissä valtakunnalliset tasokriteerit ovat velvoittavia. Kullekin palkkaryhmän sisäiselle osaamisen ja vastuun tasolle on määriteltä vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka, joka voidaan ylittää, mutta paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on vain yksi tasopalkka. Mikäli palkkaliitteistä ei löydy tehtävään sopivaa palkkaryhmää, kyseessä on palkkaryhmien ulkopuolinen tehtävä. Palkkaryhmien ulkopuolisista tehtävistä voidaan muodostaa omia paikallisia palkkaryhmiä. Tällaisten ryhmien tehtäviin laaditaan paikalliset tasokriteerit ja tasokuvaukset. Työnantaja päättää palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkasta, ottaen huomioon sellaiset palkkaliitteen mukaiset palkkaryhmät, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää viiteryhmänä tasopalkkaa määrättäessä. Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Tasolisää maksetaan valtakunnallisesti velvoittavista tai paikallisesti määritellyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista.

Mikäli paikallisen tasopalkkajärjestelmän soveltamisen yhteydessä havaitaan, ettei järjestelmä tunnista tai huomioi riittävällä tavalla tehtävään sisältyvää osaamisen ja vastuun kasvua tai muuta tehtävän vaativuutta lisäävää tekijää, järjestelmää on tarpeen täydentää viipymättä. Järjestelmän päivittäminen tapahtuu neuvottelumenettelyjen kautta paikallisessa palkkausryhmässä.

Paikallisen palkkausjärjestelmän soveltamisen yhteydessä on tunnistettu tarve täydentää palkkaryhmien ulkopuolisiin muodostetun yksikönvetäjien palkkaryhmän paikallisia tasokriteerejä.

Yksikönvetäjätehtävissä vastuu voi kohdistua laajoihin ulkopuolisesti rahoitettuihin toimintoihin tai merkittävien taloudellisten kokonaisuuksien hallintaan. Tällöin tehtävään liittyvä taloudellinen vastuu ylittää yksikön tavanomaisen talousvastuun.



Vastuu voi liittyä esimerkiksi merkittävien rahavirtojen hallintaan ja kohdentamiseen, toiminnan taloudelliseen seurantaan ja jatkuvuuden varmistamiseen sekä ulkopuolisen rahoituksen hallintaan.

Yksikönvetäjien palkkaryhmän paikallisiin tasokriteereihin on tarpeen tämän vuoksi lisätä uusi tasokriteeri: palkkaryhmässä vastuullisempi taloudellinen kokonaisvastuu.

Uuden tasokriteerin lisäämisen vuoksi yksikönvetäjien palkkaryhmän tasorakennetta on tarpeen täydentää uudella E-tasolla. E-tason edellytyksenä on vähintään neljän tasokriteerin täyttyminen. E-tason tasopalkka on 5 995,00 euroa kuukaudessa.

Paikallinen palkkausryhmä käsitteli muutoksen kokouksessaan 28.9.2026.

Päätän hyväksyä Varsinais-Suomen liiton tasopalkkamallin päivittämisen siten, että yksikönvetäjien palkkaryhmään lisätään uusi paikallinen tasokriteeri "palkkaryhmässä vastuullisempi taloudellinen kokonaisvastuu" sekä uusi E-taso, jonka edellytyksenä on vähintään neljän tasokriteerin täyttyminen.

Tiedoksi

Henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 105

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.